

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

MjuDno-2026-402

Varhaiskasvatuksen ryhmäavustajan määräaikaisuus 1.8.2026-31.7.2027

Työntekijän ottaminen määräaikaiseen työsuhteeseen Koulutuksellinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuushankkeen toteuttamista varten.

Määräaikaisen työsuhteen perusteena on Opetus- ja kulttuuriministeriön rahoittama Koulutuksellisen tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseen myönnetty hanke, jonka tavoitteena on vahvistaa lasten ja oppilaiden yhdenvertaisia mahdollisuuksia varhaiskasvatuksessa ja opetuksessa sekä toteuttaa hankesuunnitelmassa määritellyjä kehittämistoimenpiteitä.

Hankkeen toteuttaminen edellyttää lisäresurssia hankekaudelle, minkä vuoksi tehtävä on määräaikainen. Määräaikaisuuden perusteena on työn tilapäinen luonne ja ulkopuolinen hankerahoitus.

Työntekijä täyttää tehtävän kelpoisuusvaatimukset ja hänellä on tehtävän menestyksellisen hoitamisen edellyttämä koulutus, osaaminen ja kokemus. Lisäksi hänellä on aiempi vahva tuntemus monikulttuurisuudesta varhaiskasvatuksessa ja laadukas työskentelyote erityislapsen kanssa.

Päätöksen peruste

Mäntyharjun kunnan hallintosäätö 29 c § Tulosalueen vastuuhenkilö:

päättää määräaikaisten työsuhteisten valinnasta.

Päätös

Päätän ottaa Salla Kohvakan määräaikaiseen varhaiskasvatuksen ryhmäavustajan tehtävään ajalle 1.8.2026-31.7.2027.

Tehtävän sijoituspaikka on päiväkotia Mustikkatassu. Työaikamuoto on yleistyöaika ja työaika 38,25 t/vk. Muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät voimassa olevan kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaisesti. Tehtäväkohtainen tasopalkka on B 2190,51 €.

Tiedoksi

Salla Kohvakka, sivistystoimialajohtaja, hallinto- ja talousjohtaja, Hannele Björnström

Allekirjoitus

Minna Morkkila-Halinen, varhaiskasvatuksen johtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mantynharju.fi) tai kunnanviraston kirjaamossa (Penttiä polku 1) 13.7.2026 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Otteen oikeaksi todistaa:

Mäntyharjussa
13.07.2026

Ritva Nupponen
palvelusihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 13.7.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mäntyharjun kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Mäntyharjun sivistyslautakunta**.

Postiosoite: PL 76, 52700 Mäntyharju

Käyntiosoite: Pentinpolku 1

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mantyharju.fi

Puhelinnumero: 044 7707 210

Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin klo 9-12 ja 13-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mäntyharjun kunnan kirjaamosta.